
	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	1 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Establecer los respectivos lineamientos para realizar el seguimiento y acompañamiento de las actividades formativas y pedagógicas llevadas a cabo por los/las jóvenes vinculados(as) a las Actividades de Corresponsabilidad (AC) Modalidad Estímulo, en el marco del fortalecimiento de Competencias Laborales Generales y Habilidades Sociales requeridas para una adecuada inserción al mundo del trabajo.
ALCANCE	Inicia con la Inducción Social a Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estímulo y finaliza con el direccionamiento de el/la joven a la UPI/ Área / Dependencia correspondiente.

2. GLOSARIO	
Término	Definición
Actividad de Corresponsabilidad (AC)	Espacio de formación donde se aprende pedagógicamente una ocupación haciéndola, es decir, brindar la oportunidad a las/los jóvenes, con previa suscripción del acuerdo de corresponsabilidad de tener la experiencia para asumir una responsabilidad con terceros (convenio/estrategia) y lo que esto implica en la realización de un oficio concreto. Las actividades de corresponsabilidad pueden ser en dos modalidades así: Modalidad estímulo de corresponsabilidad y Modalidad contrato por prestación de servicios; las cuales son opciones de formación del Modelo Pedagógico que ofrece el Instituto, mediante el cual se buscan fortalecer las habilidades y competencias laborales de los jóvenes que han tenido un desempeño sobresaliente en sus procesos de formación, evidenciando avances significativos en cada una de las áreas de intervención “Manual Operativo Componente Emprender M-DAL-MA-003.
Actividad en Campo	Acciones de carácter pedagógico realizadas en el marco de la suscripción de un convenio y/o estrategia.
Acuerdo de Corresponsabilidad y Permanencia	Documento mediante el cual se suscribe la vinculación y permanencia del joven en las Actividades de Corresponsabilidad. Allí se especifican los compromisos del joven, los motivos para terminación anticipada del Acuerdo y el ser del Estímulo de Corresponsabilidad
Estímulo de Corresponsabilidad	Acciones Pedagógicas de carácter monetario, otorgados a jóvenes vinculados(as) al proyecto pedagógico del Instituto, que cumplan con los criterios requeridos para participar en actividades de corresponsabilidad a través de convenios/Estrategia suscritos por el IDIPRON con otras entidades o en estrategias propias.
Caso Fortuito	Situación inesperada, no previsible, ocurrida en el desarrollo de las actividades formativas.
Comité Misional	Es el órgano encargado de hacer seguimiento, apoyo, evaluar y decidir en las Unidades de Protección Integral (UPI), Zonas Territoriales, Convenios/Estrategia Interadministrativos, Gerencias Territorio y Operativa y proceso misional sobre las diferentes situaciones que se presentan con: a. Los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ). b. Los asuntos misionales y administrativos.
Comité Misional Ampliado	Es el comité que se encarga de definir, analizar, evaluar y tomar las decisiones referentes al proceso y continuidad de jóvenes que realizan las actividades de corresponsabilidad y se encuentran vinculados/as a una Unidad de Protección Integral de externado ante situaciones reiterativas de: • Inasistencia a actividades de corresponsabilidad o actividades formativas en la Unidad Protección Integral. • Incumplimiento de jornadas y participación en las actividades propuestas para el desarrollo diario de las Actividades de corresponsabilidad. • Socialización de incumplimiento a los pactos de convivencia. • Socialización de situaciones de presuntas conductas delictiva dentro del ejercicio de la Actividad de Corresponsabilidad. • Evaluación de continuidad del/la joven de acuerdo con su desempeño en la AC y al avance en su proceso de formación.
Comité Misional Actividades de Corresponsabilidad (Ac)	Se encarga de analizar, evaluar y tomar las decisiones sobre: El proceso, desarrollado por los/las jóvenes en la realización de las actividades de corresponsabilidad, relacionados con: a. Asistencia, cumplimiento de jornadas, participación en las actividades b. Propuestas para el desarrollo diario de las AC. c. Socialización del desempeño de jóvenes en la ejecución de las AC. d. Evaluación de continuidad del/la joven de acuerdo a su desempeño en la AC y al avance en su proceso de formación. e. Las situaciones que requieren abordaje por Comité Misional de Gerencia Operativa o de Territorio, remitiendo el caso en formato Presentación de caso comité misional y el cumplimiento de los requerimientos que han sido establecidos en este.


	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	2 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

	f. Se determina la operatividad del Convenio/Estrategia
CPS	Contrato de Prestación de Servicios
Equipo AC	Compuesto por Coordinador(a) del convenio/estrategia o su delegado, líder del grupo de jóvenes en campo, profesional social del convenio/estrategia (terapeuta ocupacional, psicólogos/as, pedagogos, trabajadores/as sociales, sociólogos/as, y demás profesionales de las ciencias sociales y humanas)
EPP	Elementos de Protección Personal
Modalidad Estímulo de Corresponsabilidad	Hace referencia a los escenarios pedagógicos (convenios o estrategias), a través de los cuales los jóvenes fortalecen habilidades sociales, competencias laborales generales y específicas de acuerdo con las características de cada convenio o estrategia, a la vez que generan ingresos legales para apoyar su sostenimiento durante su proceso formativo.
Modalidad Contrato de Prestación De Servicios	Oportunidad de vinculación como contratistas para las y los jóvenes que demuestran un desempeño óptimo en sus Actividades de Corresponsabilidad por Estímulo y en sus procesos de formación, además de evidenciar avances significativos en cada uno de los componentes de la gerencia de capacidades y derechos.
Póliza de Seguro	Documento que instrumenta el contrato de seguro, en el que se reflejan las normas que, de forma general, particular o especial, regulan las relaciones contractuales convenidas entre el asegurador y el asegurado
Seguimiento Pedagógico	Acción desarrollada por el equipo profesional en busca de favorecer el proceso formativo de los jóvenes.
Semana de Inducción	Acciones pedagógicas de formalización de la vinculación y reconocimiento de las actividades de corresponsabilidad y/o formativas con el grupo de jóvenes vinculados a un convenio y/o estrategia.
SIMI	Siglas para referirse al sistema de información del Instituto que contempla la historia social de los/las jóvenes y denota “Sistema de Información Misional del IDIPRON
Talleres Formativos	Procesos pedagógicos grupales desarrollados con los jóvenes vinculados a un convenio o estrategia, para el desarrollo y fortalecimiento de competencias laborales y habilidades sociales, en el marco del modelo de atención
UPI	Unidad de Protección Integral.


3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	Este procedimiento se aplica una vez se haya ejecutado el procedimiento “Postulación y vinculación a Actividades de Corresponsabilidad M-DAL-PR-008”
2	Las Actividades de Corresponsabilidad comprende dos modalidades que son: Modalidad Estímulo de Corresponsabilidad Modalidad Contrato de Prestación de Servicios
3	Todos los abordajes individuales y/o grupales que realiza el/la profesional social en campo, oficina o UPI deben quedar consignados en el formato “Control de Atenciones M-PSS-FT-078” y en el Sistema de Información Misional (SIMI) en los tiempos establecidos. La fecha de firma de la atención debe coincidir con la fecha del registro en el SIMI.
4	El tiempo de vinculación de el/la joven en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad debe ser máximo de un (1) año y seis (6) meses de forma acumulativa, es decir, dicha condición aplica para vinculaciones intermitentes o períodos no continuos.
5	La vinculación de el/la joven a la póliza contra riesgo de accidentes la debe realizar el/la profesional social entre el momento que se firma el Acuerdo de Corresponsabilidad y antes de iniciar las actividades en campo. Esta vinculación debe ser solicitada a través de correo electrónico institucional al líder social de convenios, o profesional que este designe para dicha actividad.
6	El equipo social de la AC realizará revisión semanal a la asistencia de el/la joven al proceso de formación impartido por la unidad y la AC, a través del consolidado de asistencias emitido por Soporte SIMI Oficina Asesora de Planeación, con el fin de detectar situaciones de atención u orientación inmediata frente al cumplimiento del Acuerdo de Corresponsabilidad y/o en el “Acuerdo de convivencia para Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estímulo M-PSS-DI-008”.
7	El equipo técnico, operativo y social estará en permanente comunicación para identificar el estado de las/los jóvenes frente a las situaciones expuestas a continuación, y comunicar al profesional social del convenio/estrategia para adelantar el seguimiento correspondiente: a. Porte de documento de identidad En caso de pérdida de documento de identidad se debe informar a él/la joven que debe interponer y presentar la denuncia ante Policía Nacional de manera inmediata y tendrá un plazo máximo de ocho (8) días hábiles para generar la solicitud de nuevo documento ante Registraduría Nacional del Estado Civil. Se debe reportar la situación de el/la joven de forma inmediata al Componente Sociolegal y al equipo sicosocial de la UPI a través de correo electrónico.

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	3 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024


	<p>Si en los ocho (8) días hábiles el/la joven no logra generar la contraseña del nuevo documento, se procederá a la finalización de vinculación de el/la joven a las actividades de corresponsabilidad. Los seguimientos adelantados con el joven en este sentido se registran en aplicativo SIMI, parámetro AC/Seguimiento – No porte Identificación.</p> <p>b. Verificar que el joven se encuentre en estado activo en la afiliación a salud.</p> <p>El profesional social realizará la verificación del estado de afiliación al SGSS mensualmente, relacionando pantallazos digitales de la verificación con el estado de afiliación de cada uno de los/las jóvenes haciendo uso de herramientas digitales (Comprobador de derechos y/o Adres), dejando el registro de la verificación en formato “Acta A-GDO-FT-004” y “Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y actividades de bienestar A-GDH-FT-010”, como punto de control al seguimiento.</p> <p>En caso de que el joven no se encuentre activo en el sistema de salud, se le dará un máximo de ocho (8) días hábiles para que subsane su vinculación y garantice estado activo en el sistema, durante este tiempo el joven no podrá ejecutar actividades en campo. Esta condición se reporta al M-PSS-DI-008 de Salud y enfermera de la UPI por parte del profesional social de las actividades de corresponsabilidad a través de correo electrónico. Si en los ocho (8) días no logra generar la activación en el sistema de salud, se procederá a la finalización de vinculación de el/la joven a las actividades de corresponsabilidad. Los seguimientos adelantados por el joven en este sentido se registran en el aplicativo SIMI, parámetro AC/Seguimiento- Salud.</p> <p>c. Estado de salud física y mental que permitan el adecuado desarrollo de las Actividades de Corresponsabilidad</p> <p>En caso de que el equipo técnico, operativo, social y el/la joven manifieste o evidencie riesgo para su salud (de el/la joven) el profesional social debe: Activar la red de apoyo institucional de acuerdo con la situación de salud presentada (urgencia), valorar si es un accidente tener en cuenta el protocolo de póliza para actividades de corresponsabilidad. Comunicar y reportar el caso al Componente de Salud, enfermería y equipo sicosocial de la UPI para su respectivo seguimiento y acompañamiento. A partir del concepto que emita el Componente de Salud se determina por Comité Misional la continuidad o finalización de las actividades de corresponsabilidad, así como el acompañamiento a seguir por parte del Componente de Salud y enfermería de la UPI y el seguimiento semanal por parte del Equipo social del convenio/estrategia y unidad si continúa su vinculación. Los seguimientos adelantados con el joven en este sentido se registran en aplicativo SIMI, parámetro AC/Seguimiento – Salud.</p> <p>d. Situación legal habilitada para el desarrollo de las Actividades de Corresponsabilidad</p> <p>En caso de que el/la joven manifieste o el equipo social/técnico/operativo evidencie que el/la joven presenta una situación legal, se debe realizar el respectivo reporte y direccionamiento al Componente Sociolegal, para que desde allí se le brinde la orientación y el seguimiento que corresponda y dando las indicaciones al equipo profesional de las actividades de corresponsabilidad y de la UPI, sobre el proceso a seguir. En ninguna circunstancia un(a) joven podrá estar o continuar vinculado(a) en la actividad de corresponsabilidad cuando presente medida de aseguramiento. Esta situación deberá ser reportada inmediatamente al Componente Sociolegal y la UPI a través de correo electrónico. La orientación adelantada con el joven en este sentido se registra en aplicativo SIMI, parámetro AS/Gestión Intra - Socio Legal.</p> <p>e. Asistencia a las Actividades de Corresponsabilidad y espacios formativos avalados por el Instituto.</p> <p>El profesional social realiza seguimiento semanal a la asistencia. Cuando el/la joven registre inasistencia durante la semana o exceda 4 días de inasistencias, se le solicitará la presentación de los soportes que justifiquen la misma, de lo contrario dará lugar a acciones pedagógicas según lo establecido en el Documento interno “Acuerdo de convivencia para actividades de corresponsabilidad modalidad estímulo” Los seguimientos adelantados con el joven en este sentido se registran en aplicativo SIMI, parámetro TAD/Seguimiento a la inasistencia.</p> <p>f. Atención y/o acciones sociales</p> <p>En caso de que el/la joven manifieste alguna situación individual y/o familiar que afecte su bienestar, se realizara la atención inmediata y la activación de las redes intra e interinstitucional, se realiza acompañamiento a la mayor brevedad de tiempo y se informa a las áreas, dependencias, UPI y profesionales pertinentes a través de correo electrónico y/o Comité Misional según sea el caso, teniendo en cuenta el documento “Manual operativo Área Sicosocial M-DAL-MA-017”. Las acciones de articulación con el joven en este sentido, según corresponda al caso, se registran en aplicativo SIMI, parámetros AS/, relativos a gestión inter e intrainstitucional y/o APS/relativos a Atenciones y acciones de Trabajo social o Psicológicas a NNAJ.</p> <p>g. Seguimiento verificación de tiempo y edad</p> <p>Si en reporte generado por soporte SIMI se evidencia que el/la joven tiene más de 28 años 9 meses y/o tiempo de vinculación a Convenios/estrategia mayor a 16 meses, se deberá adelantar Comité Misional, para determinar la fecha de finalización de vinculación de el/la joven en la actividad de corresponsabilidad, y brindarle las orientaciones correspondientes. Los seguimientos adelantados con el joven en este sentido se registran en aplicativo SIMI, parámetro AC/Seguimiento – Verificación cumplimiento tiempo – edad.</p> <p>Las situaciones que se presenten con los/as jóvenes en el desarrollo de las actividades de corresponsabilidad, que lo requieran deben ser informadas a las áreas, dependencias, UPI y profesionales pertinentes a través de correo electrónico institucional y/o Comité Misional según sea el caso.</p>
8	<p>Los seguimientos pedagógicos de los/as jóvenes a las actividades de corresponsabilidad se realizan en los siguientes tiempos de acuerdo con el formato: “Seguimiento pedagógico a las actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-056”:</p> <p>a. Primer seguimiento: máximo en el mes 2 del inicio del joven en Actividades de Corresponsabilidad</p> <p>b. Segundo seguimiento: en el mes 5 del inicio del joven en Actividades de Corresponsabilidad.</p> <p>c. Tercer seguimiento: en el mes 8 del inicio del joven en Actividades de Corresponsabilidad.</p> <p>d. Cuarto seguimiento: en el mes 11 del inicio del joven en Actividades de Corresponsabilidad.</p>

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	4 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

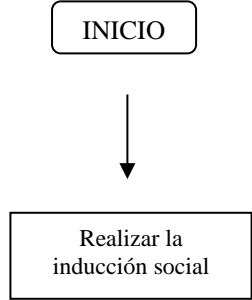
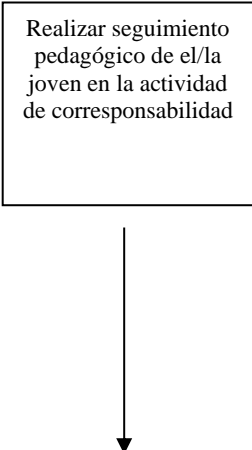
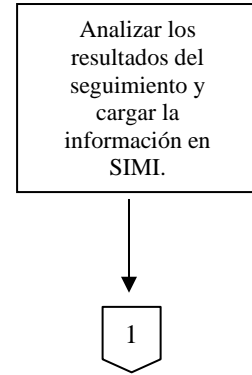
	<p>e. Quinto seguimiento: en el mes 14 del inicio del joven en Actividades de Corresponsabilidad.</p> <p>f. Sexto seguimiento: en el mes 17 del inicio del joven en Actividades de Corresponsabilidad.</p> <p>En caso de haber participado en Actividades de Corresponsabilidad previas se continúa con el seguimiento que corresponda.</p> <p>El resultado de los seguimientos adelantados con el joven en este sentido se registra en aplicativo SIMI, con el parámetro correspondiente al número del seguimiento trimestral al desempeño realizado.</p>
9	<p>El formato de “Seguimiento Pedagógico a las Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-FT-056”, debe ser diligenciado por el profesional social en compañía del joven y el/la educador u orientador de campo en un ejercicio de auto y coevaluación, en donde además de registrar el resultado de este ejercicio, se realizará seguimiento al cumplimiento de los compromisos generados por el/la joven. Los formatos generados quedan en custodia de el/la profesional social AC, el cual dependerá de la duración del AC o-del tiempo que el/la joven permanezca vinculado a la actividad de corresponsabilidad, cerrando los campos que no fueron utilizados. Si el joven se vincula a una nueva actividad de corresponsabilidad se inicia un nuevo formato indicando el seguimiento al que corresponde. Para identificar el número del seguimiento que se debe realizar al el/la joven, el profesional social de AC hará uso de la información registrada en el aplicativo SIMI.</p> <p>Por ningún motivo se realizarán seguimientos ni registro de actividades y atenciones a Jóvenes que se encuentren desvinculados al convenio/estrategia; igualmente cuando el convenio/estrategia haya finalizado.</p>
10	<p>Además de los acompañamientos grupales a campo requeridos por las dinámicas del Convenio/Estrategia, el acompañamiento en campo de los/las jóvenes a las actividades de corresponsabilidad estará orientado a suministrar herramientas para el fortalecimiento de competencias laborales generales de acuerdo con la información obtenida en el seguimiento pedagógico a AC, se realizarán en el periodo que transcurre entre cada seguimiento pedagógico a Actividades de Corresponsabilidad:</p> <p>El resultado de los acompañamientos adelantados con el joven se registra en aplicativo SIMI, parámetro AC/Acompañamiento en campo</p>
11	<p>Realizar los talleres formativos de carácter social a los(as) jóvenes para fortalecer las competencias laborales generales que se requieren para la actividad de corresponsabilidad. Se determinan los temas a tratar con los/las jóvenes, teniendo en cuenta las necesidades identificadas en el seguimiento pedagógico a AC, acompañamiento grupal y otras informaciones obtenidas en conversaciones con los/las responsables de campo.</p> <p>La periodicidad de la implementación de los temas está sujeta a los tiempos disponibles del (proyecto) actividad de corresponsabilidad; sin embargo, se debe programar mínimo un encuentro mensual que será impartido a los jóvenes según necesidad.</p> <p>El resultado de los talleres adelantados con los/la joven se registra en aplicativo SIMI – Talleres Educativos.</p>
12	<p>Los casos en los que se requiere que los/as jóvenes continúen vinculados(as) a una actividad de corresponsabilidad son:</p> <p>a. Cuando una actividad de corresponsabilidad requiera mantener o superar la meta inicial de vinculación de jóvenes, sea la misma AC y su tiempo de renovación sea menor a 90 días.</p> <p>b. Cuando se presente una particularidad, situación o condición especial de el/la joven que sea sustentada desde Comité Misional Ampliado; mediante el cual se establezca la pertinencia de mantener el/la joven en la AC, en la misma actividad u otra, en esta última aplicando el procedimiento de “postulación y vinculación a actividades de corresponsabilidad M-DAL-PR-008” desde la entrevista. Esta actividad que debe ser soportada y descrita en el formato “Acta A-GDO-FT-004” y “Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y actividades de bienestar A-GDH-FT-010” el cual debe ser cargado al SIMI.</p> <p>c. Cuando la actividad de corresponsabilidad requiera continuar su operación con un porcentaje menor de jóvenes vinculados(as) por un tiempo determinado, se evaluará por Comité Misional Ampliado el avance de los procesos formativos de los jóvenes para determinar quiénes continuarían, que no excedan tiempo de vinculación o edad.</p> <p>El resultado de los seguimientos adelantados con el joven en este sentido se registra en aplicativo SIMI, parámetro AC/Continuidad Estimulo.</p>
13	<p>Las orientaciones a redes institucionales internas se hacen a través de correo electrónico institucional. Las orientaciones a redes interinstitucionales se realizan brindando orientación al/la joven dejando como soporte firma en formato de “Control de Atenciones M-PSS-FT-078”. En los casos que amerite (ej.: accidente, calamidad doméstica, situación en crisis, entre otros), el profesional social realiza acompañamiento en el lugar, a fin de brindar atención y orientación inmediata. Esta orientación se comparte a través de correo institucional a la UPI, Áreas, dependencias y profesionales que amerite, según sea el caso. Las acciones de articulación con el joven en este sentido, según corresponda al caso, se registran en aplicativo SIMI, parámetros, AS/relativos a gestión intrainstitucional.</p>
14	<p>En caso de accidente en el marco del desarrollo de las Actividades de Corresponsabilidad o en espacios formativos avalados por el IDIPRON, se realizará de manera inmediata la activación de la póliza. El profesional social debe realizar el acompañamiento y seguimiento correspondiente desplazándose al lugar donde se realiza la atención en salud, de acuerdo con el instructivo “Protocolo de activación de póliza en caso de accidente en Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estímulo M-PSS-IN-005”. Las acciones de articulación con el/la joven en este sentido, según corresponda al caso, se registran en aplicativo SIMI, parámetro AS/Gestión Inter Salud.</p>
15	<p>En caso de que los/las jóvenes presenten situaciones comportamentales que afecten la convivencia de la comunidad (pares, funcionarios IDIPRON, entidades aliadas, personas y/o bienes externos, entre otros) se desarrollarán las acciones pedagógicas pertinentes en el marco del “Acuerdo de convivencia para Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estímulo M-PSS-DI-008”</p>

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	5 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

16	<p>La finalización del joven en el convenio/estrategia se puede dar a causa de:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cuando haya cumplido con el tiempo y edad máxima de vinculación establecido para la participación en actividades de corresponsabilidad.b. Retiro voluntario.c. Incapacidad por accidente o enfermedad generada fuera de la Actividad de Corresponsabilidad.d. Casos fortuitos que pongan en riesgo el bienestar de el/la joven.e. Incumplimiento de los compromisos establecidos en el Acuerdo de Corresponsabilidad y/o en el “Acuerdo de convivencia para Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estímulo M-PSS-DI-008”f. La finalización de la Actividad de Corresponsabilidad para la cual fue vinculado(a).g. Pérdida de la libertad de el/la joven.h. Deceso de el/la joven. <p>Para los casos de finalizaciones asociadas los ítems d y e, la decisión debe darse mediante Comité Misional de Actividad de Corresponsabilidad o Comité Misional Ampliado. Actividad que debe ser soportada y descrita en el formato “Acta A-GDO-FT-004” y “Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y actividades de bienestar A-GDH-FT-010”. La finalización, se registran en aplicativo SIMI, parámetro AC/ finalización – (la que corresponda según el caso). Por ningún motivo se realizarán registro de actividades y atenciones a Jóvenes después de la fecha de desvinculación o finalización del convenio/Estrategia.</p>
17	<p>Ante finalización de el/la joven por cualquiera de los motivos anteriores se solicitará traslado por correo electrónico institucional, en el formato “Solicitud de traslados entre UPIS/egreso o reasignación de talleres M-PSS-FT-081”, en un plazo máximo de tres días hábiles antes de la fecha de llegada de el/la joven a la Unidad Protección Integral.</p>
18	<p>Una vez el/la joven finaliza la actividad de corresponsabilidad deberá retornar a su unidad de origen teniendo en cuenta su grado de escolaridad:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Los/las jóvenes que durante la AC fueron promovidos a grado 9, deben ser trasladados a la unidad que les ofrezca formación académica completa (aceleración a 11).b. Los/las jóvenes que continúan en formación de aceleración a 8 grado, retornan a su unidad origen.c. Los/las jóvenes bachilleres, deben retornar a su unidad inicial si hubo traslado.
19	<p>En caso de que se contemple la finalización de el/la joven por situaciones establecidas en el Acuerdo de Convivencia para Actividades de Corresponsabilidad o incumplimiento del Acuerdo de Corresponsabilidad se realiza Comité Misional para formalizar la finalización.</p> <p>Si el/la joven finaliza por terminación de la AC, se realiza Comité Misional con el equipo de la UPI y profesional social de la AC, emitiendo concepto frente los avances, aspectos para continuar fortaleciendo para la postulación a futuras AC. La información se registra en el formato “Acta A-GDO-FT-004” y “Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y actividades de bienestar A-GDH-FT-010”. El resultado del concepto, se registra en aplicativo SIMI, parámetro AC/Continuidad Estimulo.</p>
20	<p>La comunicación entre el equipo social y el equipo técnico, operativo y componentes del IDIPRON se realizará vía correo electrónico institucional, a través del SIMI, reuniones y/o Comité Misional de AC según sea la necesidad del caso.</p>
21	<p>En el caso de que una joven vinculada a Actividad de Corresponsabilidad modalidad estímulo se encuentre en estado de gestación o informe que se encuentra en estado de gestación posterior a su vinculación con los soportes médicos correspondientes, se generará articulación con el Componente de Salud para definir la posibilidad de realizar las actividades propias del Convenio/Estrategia y tipo de actividades a realizar según concepto médico. Si el desarrollo de la Actividad de corresponsabilidad modalidad estímulo genera riesgo en el estado de salud de la joven, se realizará el proceso de vinculación a la AC correspondiente, siempre y cuando cumpla con los criterios de vinculación y se cuente con la disponibilidad de cupos en las AC que favorezca su participación.</p>
22	<p>El profesional social realizará la trasferencia de folios a la historia social de el/la joven, producto de sus atenciones y/o intervenciones en los procesos de seguimiento y acompañamiento de el/la joven durante su participación en las actividades de corresponsabilidad teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por Gestión Documental mediante el formato “Transferencia de folios a la historia social A-GDO-FT-006” de acuerdo con los lineamientos establecidos en los instructivos “Organización de archivo de gestión A-GDO-IN-001” y “Administración historias sociales A-GDO-IN-003”. Los demás archivos físicos como Control de atenciones M-PSS-FT-078; Talleres Educativos y Acciones Formativas M-PSS-FT-079; Acta A-GDO-FT-004; Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar A-GDH-FT-010 reposarán en el Archivo del Convenio o Estrategia correspondiente. Una vez el /la joven finalice la AC, el/la profesional social tendrá 1 mes para la transferencia de la documentación generada durante la participación del joven en la AC.</p>
23	<p>El/la Líder social de las Actividades de Corresponsabilidad o quien esta designe, mensualmente realizará verificación a la realización de seguimientos pedagógicos de los/las jóvenes a las actividades de corresponsabilidad de manera aleatoria al 10 % de la totalidad de Jóvenes activos en los convenios/estrategias teniendo en cuenta la base de datos emitida por soporte SIMI, fechas de ingreso de los jóvenes, como punto de control de este proceso.</p>
24	<p>El/la líder social o a quien designe realizará la verificación aleatoria del formato “Transferencia de folios a la historia social A-GDO-FT-006” físico diligenciado y con firma de recibido por parte de la unidad receptora mensualmente de cada convenio.</p>
25	<p>En caso de evidenciarse inconsistencias en la verificación adelantada en las condiciones generadas 23y 24, éstas serán informadas a través de correo electrónico al Coordinador del Convenio, la Coordinación de Convenios y Supervisión de los profesionales sociales para la formulación de las acciones de mejoramiento que correspondan.</p>


	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	6 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

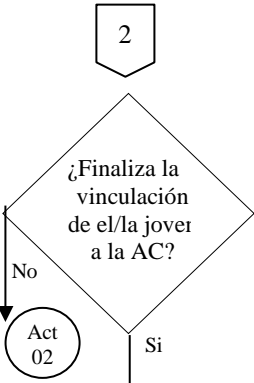

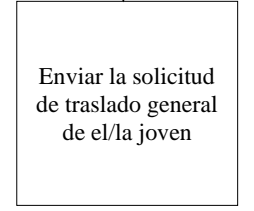

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		<p>Realizar la inducción social, se imparte el taller inducción y se socializa el Acuerdo de Convivencia para Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estímulo M-PSS-DI-008. El resultado de los talleres se registra en SIMI, Tema: AC/Competencias Laborales y Nombre del taller: AC/Inducción social AC y AC/Acuerdo de Convivencia AC.</p> <p>Punto de Control: La/el Líder Social de las Actividades de Corresponsabilidad o a quien este designe, realizará verificación aleatoria del cargue de los talleres AC/inducción social AC y AC/Acuerdo de Convivencia AC.</p>	Profesional Social AC – Componente Emprender	X	Talleres Educativos y Acciones Formativas M-PSS-FT-079 SIMI	Max: 8 horas Min: 6 horas Prom: 7 horas
2		<p>Realizar Seguimiento pedagógico a las Actividades de Corresponsabilidad de el/la joven de acuerdo con las condiciones generales 8 y 9, diligenciando el formato “Seguimiento pedagógico a las Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-FT-056”.</p> <p>Punto de Control El/la Líder social de las Actividades de Corresponsabilidad o quien esta designe, mensualmente realizara verificación a la realización de seguimientos pedagógicos de los/las jóvenes a las actividades de corresponsabilidad de manera aleatoria al 10 % de los jóvenes activos del total de Jóvenes activos en convenio/estrategia, teniendo en cuenta la base de datos emitida por soporte SIMI, fechas de ingreso de los jóvenes</p>	Profesional Social AC – Componente Emprender	X	Seguimiento pedagógico a las Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-FT-056	Max: 90 min Min: 30 min Prom: 60 min
3		<p>Analizar los resultados del seguimiento a el/la joven y cargar la información en SIMI -con el parámetro correspondiente al número del seguimiento trimestral al desempeño realizado , de acuerdo con la condición general 8.</p>	Profesional Social AC – Componente Emprender		Control de atenciones M-PSS-FT-078 SIMI	Max: 3 horas Min: 1 hora Prom: 2 horas

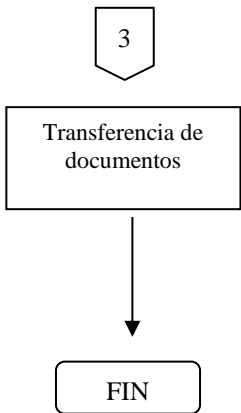
	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	7 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
4	<div>1</div> <div>Custodiar los seguimientos pedagógicos de los/las jóvenes activos en AC</div>	Tener en custodia los formatos diligenciados de Seguimiento Pedagógico a las Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-FT-056 de los/las jóvenes, de acuerdo con la condición general 9.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Seguimiento Pedagógico a las Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-FT-056	Max: 3 horas Min: 1 hora Prom: 2 horas
5	<div>Realizar Acompañamiento en campo.</div>	<p>Realizar acompañamiento en campo, que puede ser individual o grupal; enfocado en suministrar herramientas para el fortalecimiento de competencias laborales generales de acuerdo con la información obtenida en el seguimiento pedagógico a AC, seguimiento a casos., según la condición general 10.</p> <p>El resultado de los acompañamientos adelantados con el joven se registra en aplicativo SIMI, parámetro AC/Acompañamiento en campo</p>	Profesional Social AC – Componente Emprender		<p>Control de atenciones M-PSS-FT-078</p> <p>SIMI</p>	Max: 60 min Min: 20 min Prom: 40 min
6	<div>Realizar Talleres formativos sociales</div>	Realizar los talleres formativos mensuales de carácter social a los(as) jóvenes según la condición general 11 y realizar el cargue de la información en aplicativo SIMI con el tema: AC/Desarrollo Competencia laboral (la que corresponda según temática a desarrollar)	Profesional Social AC – Componente Emprender		<p>Talleres Educativos y Acciones Formativas M-PSS-FT-079</p> <p>SIMI</p>	Max: 90 min Min: 30 min Prom: 60 min
7	<div>Socializar el desempeño y desarrollo competencias laborales generales.</div>	<p>Durante el tiempo de permanencia de el/la joven en la AC, el profesional social AC convocara un (1) comité misional para socializar el desempeño y desarrollo de competencias generales adelantadas por el/la joven, dicha convocatoria se realizara vía correo electrónico al equipo de la Upi.</p> <p>El resultado de la socialización se registra en aplicativo SIMI parámetro AC/ Comité Misional Seguimiento AC.</p>	Profesional Social AC – Componente Emprender		<p>Acta A-GDO-FT-004</p> <p>Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar A-GDH-FT-010</p> <p>SIMI</p> <p>Control de Atenciones M-PSS-FT-078</p>	Max: 90min Min: 60min Prom: 30min
8	<div>Realizar la atención correspondiente</div> <div>2</div>	En caso de presentarse situación de bajo rendimiento AC o casos fortuitos que afecten el bienestar del joven, realizar la atención y acción correspondiente de acuerdo con lo establecido en las condiciones generales 6, 7, 12, 13, 14 y el Acuerdo de Convivencia para Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-DI-008 informando a el/la joven el proceso a seguir, teniendo en cuenta la situación presentada.	Profesional Social AC – Componente Emprender		<p>Control de atenciones M-PSS-FT-078</p> <p>SIMI</p>	Max: 60min Min: 30min Prom: 45min

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	8 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
9		Si la situación presentada amerita la finalización de la vinculación a la AC. pasar a la siguiente actividad, de lo contrario pasar a la actividad 02.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Control de atenciones M-PSS-FT-078 SIMI	Max: 60min Min: 30min Prom: 45min
10		En caso de que se contemple la finalización de el/la joven por situaciones establecidas en el Acuerdo de Convivencia para Actividades de Corresponsabilidad o incumplimiento de Acuerdo de Convivencia se realiza Comité Misional para formalizar la finalización. Informar a el/la joven sobre la decisión tomada. Se registra la información de la decisión tomada por el Comité Misional de AC en el SIMI, AC/ finalización – (la que corresponda según el caso) Si el/la joven finaliza por terminación de la AC, vía correo electrónico el profesional social AC convoca Comité Misional al equipo de la UPI, emitiendo concepto frente los avances y aspectos para continuar fortaleciendo para la postulación a futuras AC.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Acta A-GDO-FT-004 Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar A-GDH-FT-010 SIMI Control de Atenciones M-PSS-FT-078	Max: 90 min Min: 60 min Prom: 30 min
11		Enviar la solicitud de traslado general de los/as jóvenes mínimo tres (3) días hábiles antes de la finalización de la AC o el mismo día de la finalización si se genera por un motivo diferente a la finalización del convenio. Envío mediante correo electrónico de formato Solicitud de traslados entre UPIS-egreso o reasignación de talleres M-PSS-FT-081 a la UPI/ Área/ Dependencia que corresponda. Una vez el /la joven finalice la AC, el profesional social tendrá 1 mes para la transferencia de la documentación generada durante la participación del joven en la AC.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Solicitud de traslados entre UPIS-egreso o reasignación de talleres M-PSS-FT-081 Correo electrónico	Max: 90min Min: 60min Prom: 30min
12		El último día de la vinculación del joven a la AC se registra la finalización correspondiente en el formato “Control de atenciones M-PSS-FT-078” y en SIMI según las condiciones 16, 17 y 18; se direcciona a el/la joven a la UPI en la cual continuará su proceso formativo. Punto de Control: La/el Líder Social de las Actividades de Corresponsabilidad o a quien este designe, realizará verificación aleatoria del cargue de la acción de finalización según corresponda el caso.	Profesional Social AC – Componente Emprender	x	Control de atenciones M-PSS-FT-078 SIMI	Max: 20 min Min: 10 min Prom: 15 min


 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</div>	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	9 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
13		<p>Consolidar y archivar la documentación generada en el proceso, según la condición general 22, y realizar las actividades de transferencia de folios que correspondan.</p> <p>Punto de Control: La/el Líder Social de las Actividades de Corresponsabilidad o a quien este designe, realizará verificación aleatoria del formato Transferencia de folios a la historia social A-GDO-FT-006 con el recibido por parte de la unidad receptora mensualmente de cada convenio/estrategia.</p>	Profesional Social AC – Componente Empezar	x	Transferencia de folios a la historia social A-GDO-FT-006	


* Insertar las filas que sean necesarias

5. CONTROL DE CAMBIOS


VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	<p>El procedimiento se modificó en los siguientes aspectos:</p> <p>1. De acuerdo a la actualización del mapa de proceso el procedimiento se trasladó al proceso de “Economía para la vida” en versión 01, anteriormente se denominaba “FORMACION Y SEGUIMIENTO EN LA PRÁCTICA PRODUCTIVA” y se encontraba en el proceso "Protección integral a Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes con derechos vulnerados" con código M-PIN-PR-013, vigente desde el 27 de julio de 2012 en versión 01.</p> <p>2. Se actualizo a la nueva plantilla de procedimiento.</p> <p>3. El procedimiento se dividió en 2 partes, la primera parte se incluyó en el procedimiento: "INGRESO A PRACTICA PRODUCTIVA M-EPV-PR-003" desde la actividad 1 a la 16 y la segunda se mantuvo en el presente documento, para el cual se asignará un nuevo código, desde la actividad 17 en adelante.</p> <p>4. Se modificó el nombre de "PRÁCTICA PRODUCTIVA" por "ECONOMÍA PARA LA VIDA" de acuerdo a las instrucciones dadas por la Dirección General.</p> <p>5. Se cambia el nombre de "Correcciones ante indisciplina" por "acciones pedagógicas"</p> <p>6. Se incluyeron actividades para el seguimiento del proceso pedagógico de los/las Jóvenes como son los comités operativos y los comités ampliados entre otros.</p> <p>7. Las acciones pedagógicas y seguimientos se realizan en el SIMI.</p> <p>8. Las actividades de registro de asistencia, firma de planilla, entrega, consolidación de archivo de pago y creación de terceros, se encuentran documentados en el Procedimiento “PAGO DE APOYO SOSTENIMIENTO Y GARANTIA DE</p>	14/12/2015	KATHERINE BETANCUR GARCÍA Profesional Universitario

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	10 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024


	PERMANENCIA” M-EPV-PR-001 y el Instructivo “FIRMA, ENTREGA, CARGUE DE PLANILLAS DE ASISTENCIA Y CONSOLIDACIÓN DE PAGO” M-EPV-IN-001.		
02	<p>El procedimiento se modifica en los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se modifica el nombre del procedimiento de “PERMANENCIA EN LA LÍNEA ESTRATÉGICA ECONOMÍA PARA LA VIDA” por “PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTIMULO”2. Este procedimiento se encontraba en proceso MISIONAL “ECONOMÍA PARA LA VIDA” con el código M-EPV-PR-004 con vigencia del 15/12/2015 y pasa al proceso MISIONAL “MODELO PEDAGÓGICO – EMPRENDER” en la siguiente versión.3. Se realiza modificación en el objetivo.4. Se actualiza el alcance del procedimiento, donde se referencia el ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD Y PERMANENCIA EN LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DISTRITO JOVEN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD –IDIPRON.5. Se referencia el procediendo de Postulación y vinculación a Actividades de Corresponsabilidad M-DAL-PR-008”.6. En las condiciones generales cambia la estrategia “jóvenes en paz” con sus tres líneas estratégicas, por la estrategia de Actividades de Corresponsabilidad la cual comprende dos modalidades, Modalidad Estimulo de Corresponsabilidad y Modalidad Contrato de Prestación de Servicios.7. Se referencia el formato Control de Atenciones M-PSS-FT-078.8. Se determina el tiempo máximo de participación en Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estimulo.9. Se incluye el proceso a seguir frente a la permanencia de el /la joven en AC que supera edad límite para participar en Actividades de corresponsabilidad.10.Se incluye la vinculación de el/la joven a la póliza contra riesgo de accidentes.11.Se referencia el seguimiento pedagógico a las actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-056”12.Se incluyen las situaciones por las cuales los/as jóvenes pueden continuar vinculados(as) a una actividad de corresponsabilidad.13.Se referencia el procedimiento “Acuerdo de convivencia para Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estímulo M-PSS-DI-008”14.Se incluyen los criterios de finalización para Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estímulo.	02/05/2019	<p>SANDRA MARLENY CARVAJAL MONTIEL</p> <p>Contratista Profesional</p> <p>Equipo Sicosocial apoyo de Actividades de Corresponsabilidad</p>

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	11 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

	Se referencia el formato de “Transferencia de folios a la historia social A-GDO-FT-006		
03	<div>1. Se actualiza a nueva plantilla de Procedimiento</div> <div>2. Se actualizan definiciones de glosario para ajustar al proyecto y documentos vigentes.</div> <div>3. Se ajusta procedimiento que incluye únicamente actividades adelantadas por equipo social del Convenio.</div> <div>4. Se incluye información relativa a acciones Modalidad Estímulo contenidas previamente en documento Estado de bienestar de jóvenes vinculados a actividades de corresponsabilidad M-MEM-IN-002</div> <div>5. Se incluyen especificaciones sobre la realización del traslado de los jóvenes.</div> <div>6. Se incluye actividad relativa a verificación del proceso por parte de Lider Social de Convenios o a quien se designe</div> <div>7. Se incluye condición relativa a archivo físico y digital de información generada</div> <div>8. Se incluye información relativa a puntos de control, parámetros de registro de las acciones en SIMI y documentos de registro</div> <div>9. Se elimina apartado relacionado con proceso a seguir frente a la permanencia de el /la joven en AC que supera edad límite</div> <div>10. Se modifica el inicio de la Inducción Social.</div> <div>11. Se incluye la descripción de las situaciones a identificar para realización de seguimiento y los pasos correspondientes.</div> <div>12. Se realizan ajustes en campo dependencia responsable</div> <div>13. Se agrega condición relativa a seguimiento semanal a la asistencia.</div> <div>14. Se modifican los tiempos del seguimiento pedagógico del numeral y se suprime la valoración final, se incluyen los responsables del diligenciamiento del formato de seguimiento pedagógico.</div> <div>15. Numeral 3.11 Se amplía el tiempo de renovación de la AC de “menor a 45 días” a “menor a 90 días”.</div> <div>16. Se genera condición relativa a la realización de talleres sociales</div> <div>17. En todos los apartados en los que se menciona como documento de registro el formato Taller Educativo se añade SIMI y viceversa.</div> <div>18. Se incluye condición general y actividades relativas a registro de finalización en aplicativo SIMI y formato asociado.</div> <div>19. Se amplía información relativa a presentación de casos durante la AC.</div> <div>20. Se suprime la realización Comité Misional en adición o prorroga de convenio, se adiciona la realización Comité Misional una vez se realice la finalización por terminación de AC y para la socialización del proceso del joven durante el tiempo de permanencia.</div> <div>21. Se adiciona, en caso de evidenciarse inconsistencias en la verificación adelantada en las condiciones generadas, éstas serán informadas para la formulación de las acciones de mejoramiento que correspondan</div> <div>22.</div>	02/11/2021	<div>ERIKA TOBAR BETANCOURT Contratista Profesional Equipo Social apoyo de Actividades de Corresponsabilidad</div> <div>MIGUEL ANGEL PEREZ Contratista Profesional Equipo Convenios-proyecto 7726</div>

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	12 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

04	<p>1.En el glosario al termino Estímulo de Corresponsabilidad se agrega la palabra Estrategia, en el término Comité Misional se agrega la palabra Estrategia, en el término Comité Misional Actividades de Corresponsabilidad (Ac) agrega la palabra Estrategia y en el término Talleres Formativos se elimina la palabra SE3.</p> <p>2.En la actividad número 7 de agrega la palabra estrategia</p> <p>3.En la actividad número 8 se agregan las siguientes palabras (con el correspondiente al número del seguimiento trimestral al desempeño realizado) y se eliminan las palabras Ac seguimiento trimestral al desempeño.</p> <p>4.En la actividad número 9 de agrega la palabra estrategia.</p> <p>5.En la actividad número 10 de agrega la palabra estrategia.</p> <p>6.En la actividad numero 11 numeral b Acta A-GDO-FT-004” y “Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y actividades de bienestar A-GDH-FT-010”, y se elimina presentación de casos a comités Misionales M-MEX-FT-013</p> <p>7.En la actividad numero 16 numeral b se agrega las palabras formato ““Acta A-GDO-FT-004” y “Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y actividades de bienestar A-GDH-FT-010”, y se eliminan las palabras “Presentación De Casos A Comités Misionales M-MEX-FT-013”. el cual debe ser cargado al SIMI.</p> <p>8.En la actividad número 18 se eliminan las palabras técnicos y tecnólogos.</p> <p>9.En la actividad número 21 se agregan las palabras (que se encuentra en estado de gestación posterior a su vinculación y estrategia).</p> <p>10.En la actividad número 23 se agregan las palabras (la totalidad de Jóvenes activos en los convenios/estrategias) y se eliminan las palabras (los jóvenes activos en cada convenio)</p> <p>11.Se elimina la actividad 24.</p> <p>12.En el flujograma actividad numero 2 punto de control se agrega (total de Jóvenes activos en) y la palabra estrategia.</p> <p>13.En el flujograma actividad número 3 se agrega (con el parámetro correspondiente al número del seguimiento trimestral al desempeño realizado) y se elimina (AC/Seguimiento trimestral al Desempeño de)</p> <p>14.En el flujograma actividad número 7 se agrega (para socializar el desempeño y desarrollo de competencias generales adelantadas por el/la joven, dicha convocatoria se realizará) y se elimina (para socializar el desempeño y desarrollo de competencias generales adelantadas por el/la joven) y las palabras (Comité Misional).</p> <p>15.En el flujograma actividad número 12 se modifica el punto de control y se agregan lo siguiente (La/el Líder Social de las Actividades de Corresponsabilidad o a quien este designe, realizará verificación aleatoria del cargue de la acción de finalización según corresponda el caso)</p>	12/05/2022	<p>ERIKA TOBAR BETANCOURT Contratista Profesional Equipo Social apoyo de Actividades de Corresponsabilidad</p> <p>MIGUEL ANGEL PEREZ Contratista Profesional Equipo Convenios-proyecto 7726</p>
----	--	------------	---

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-011
		VERSIÓN	06
	PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTÍMULO	PÁGINA	13 de 13
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

05	<p>Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo No 09 de 2022.</p> <p>Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el procedimiento (manual, documento interno o instructivo), de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.</p> <p>Se realiza el traslado del documento, del proceso misional emprender al proceso diseño y adopción de lineamientos para la prestación de los servicios sociales en el marco del modelo pedagógico institucional de acuerdo con las funciones establecidas en el Acuerdo No 09 de 2022.</p> <p>Se realiza cambio de código del documento del M-MEM-PR-007 al código M-DAL-PR-012.</p>	04/10/2022	HARRISON LÓPEZ CUARTAS Profesional Contratista Oficina Asesora de Planeación
06	<p>Se solicitará Traslado del documento PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD MODALIDAD ESTIMULO con código M-DAL-PR-012 del Proceso de Diseño de Adopción de Lineamientos _DAL a Prestación de los Servicios Sociales_ PSS (Subdirección Técnica de Oportunidades-Gerencia Estrategias de Corresponsabilidad_GEC).</p> <p>Se modifica el documento en:</p> <p>*Se actualiza Encabezado del documento con el nombre del proceso donde se va a trasladar.</p> <p>*Se ajusta versión de la plantilla vigente.</p>	30/12/2024	JESENNY SUPELANO SUPELANO Contratista Subdirección Técnica De Lineamientos Y Políticas

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	MIRNA ESTER HIGUERA BOHORQUEZ	GERENTE ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD	30/12/2024
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ	SUBDIRECTORA POBLACIONAL	30/12/2024